ДОГОВОР

с родителями (законными представителями)

с.Лопуховка

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лопуховская СОШ» в лице директора Ветровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава , имеющего лицензию серии , выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области , именуемое в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны , и родитель (законный представитель) с другой стороны , именуемый в дальнейшем «Родитель» в лице

_____

паспорт

При совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**

1.1 Учреждение по путёвке отдела образования ,опеки и попечительства ,физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района принимает ребёнка----------
« _» 20 года рождения и предоставляет услуги по содержанию, питанию, оздоровлению и обучению ребёнка в Учреждении в соответствии с возрастом и используемой образовательной программой.

2. **Обязанности Сторон:**

2.1.Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить здорового ребёнка в группу на основании медицинского заключения.

2.1.2. Обеспечить:
- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
- защиту достоинства, прав и интересов ребёнка, а также защиту от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.3. Установить график посещения ребёнком Учреждения на период адаптации.

2.1.4.При обучении ребёнка использовать современные общеобразовательные программы и технологии.

2.1.5. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержание образовательной программы.

2.1.6. Оборудовать помещение под игры с наличием учебно-наглядных пособий, игруше и т.д.

2.1.7. Письменно ознакомить Родителей с Учредительными документами и другими документами, которыми руководствуется Учреждение в своей деятельности.

2.1.8. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:
лечебно-профилактические мероприятия; витаминизация;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.10. Обеспечить ребёнка четырёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.11. Оказывать квалификационную методическую помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка.

2.1.12. Сохранять бесплатно место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний оздоровительный период сроком до 30 календарных дней.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении, а также требования, отвечающие педагогической этике.

2.2.2. По просьбе Учреждения предоставлять необходимые документы для пребывания ребёнка в Учреждении.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18 лет. В исключительных случаях, по письменному заявлению Родителя с приложением копии паспорта доверенного лица, но не ниже 18-летнего возраста.

2.2.4. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующие сезону и требованиям температурного режима воздуха. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, не деформирующую стопу ребёнка, и физкультурную форму, установленные в Учреждении.

2.2.5. Немедленно информировать об отсутствии ребёнка:

- в случае его болезни – утром в первый день отсутствия до 9.00.
- о предстоящем отсутствии в связи с другими причинами – по письменному заявлению (за1-2 дня).

2.2.6. Своевременно вносить родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении согласно п.4 настоящего Договора.

2.2.7. Не появляться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, токсического опьянения.

2.2.8. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка с предоставлением квитанции об оплате.

2.2.9. Своевременно (не позднее 14.00 предыдущего дня) информировать Учреждение о выходе ребёнка после отпуска или болезни, для обеспечения питания в Учреждении.

2.2.10. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медицинской сестры или врача по участку.

2.2.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.2.12. Уважать, соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников и работников Учреждения.

2.2.13. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.2.14. Контролировать предметы, приносимые ребёнком в Учреждение. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки, торты и другие скоропортящиеся угощения, игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, зажигалки, колющие и режущие и т.п.

2.2.15. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно и тактично разрешать с воспитателем и администрацией Учреждения возникающие вопросы, исключая при этом присутствие детей.

2.2.16. Уважать честь и достоинство работников Учреждения, соблюдать этические нормы поведения. Не допускать нецензурную речь, оскорбления, агрессивного поведения, адекватно реагировать на замечания и предупреждения работников Учреждения.

2.2.17. Соблюдать режим дня ребёнка (сон, прогулка, питание). Приводить ребёнка в Учреждение в установленное время: с 7.30 до 8.00 в случае опоздания – предупреждать воспитателя.

3. Права Сторон:

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребёнка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае:

- грубого нарушения или систематического невыполнения Родителем внутреннего распорядка Учреждения и принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение письменно уведомить Родителя о расторжении договора за пять календарных дней;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при некорректном, грубом, агрессивном поведении Родителей в отношении воспитанников, работников Учреждения. При этом Учреждение письменно уведомляет Родителей о расторжении договора за пять календарных дней;
- грубом или неоднократном неисполнении своих обязанностей по настоящему Договору.

3.1.3. Отказывать в передаче ребёнка Родителю (доверенному лицу), если он находится в состоянии алкогольного опьянения в данном случае ребёнок передаётся в детское медицинское учреждение.

3.1.4. Защищать права и достоинства ребёнка.

3.1.5. Заявлять в службы опеки и попечительства о случаях физического, психологического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребёнком со стороны Родителей.

3.1.6. Взыскать в судебном порядке с Родителей задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава, внутреннего распорядка Учреждения и условий настоящего Договора.

3.2.2. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Заслушивать отчёты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми в Учреждении.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

3.2.5. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы, со дня подачи заявления и предоставления необходимых документов, которая выплачивается один раз в квартал на личный счёт Родителя.

4. Оплата Услуг:

4.1. Ежемесячно через отделение Сбербанка Еланского ОСБ Родитель вносит родительскую плату за содержание ребенка в сумме _____, до 1 числа текущего месяца.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке по банковским реквизитам Учреждения.

5. Порядок разрешения споров:

5.1. Учреждение и Родитель примут все меры к разрешению споров и/или разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ними, путём переговоров.

5.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и/или разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения/ жительства ответчика.

6. Основания расторжения договора:

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.2. По требованию одной из Сторон договор может быть изменён.

6.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Родитель систематически нарушает Правила внутреннего распорядка Учреждения, нарушает права и законные интересы работников Учреждения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Родителя об отказе от исполнения договора.

7. Общие положения:

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

7.2. Любая договорённость между Сторонами, включающая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и соответствующее дополнение должно быть подписано к настоящему договору.

7.3.После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в настоящем договоре.

7.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 г.

7.6. По вопросам, не отражённым в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

8. Юридические адреса.

Учреждение

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лопуховская СОШ» Руднянского района Волгоградской области

Адрес: 403615, Волгоградская область, Руднянский район, село Лопуховка, ул.Молодежная, д.
Получатель: УФК по Волгоградской области (Администрация Руднянского муниципального района)
л/сч
ИНН:
КПП
ОКТМО
р/с
КБК
БИК

Родители:

Адрес по месту фактического проживания:
Мать:

по месту регистрации:

Отец:

по месту регистрации:

телефон:

2-й экземпляр получен лично _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставными документами МКОУ «Лопуховскас СОШ» ознакомлен:

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

9. Подписи Сторон

Директор МКОУ

_____ О.В.Ветрова

Родитель_____